

**FAKULTAS HUKUM**

**UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**SEMINAR USULAN PENELITIAN**

**No. PM/FH-UNHAS/DIH/09**

| Status Dokumen | **:** |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor Revisi | **:** |  |
| Tanggal Terbit | **:** | 1 – Maret- 2019 |

| Dibuat Oleh: | Diperiksa Oleh: | Disetujui Oleh: |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Prof. Dr. Marwati Riza, S.H.,M.H  Ketua Program Studi  Doktor Ilmu Hukum | Dr. Kahar Lahae, S.H., M.H.  Ketua Gugus Penjaminan Mutu | Prof. Dr. Hamzah Halim, S.H., M.H.  Wakil Dekan Bidang Akademik,  Riset dan Inovasi |

| Disahkan Oleh: |
| --- |
| Dekan Fakultas Hukum |
| Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum  NIP. 19671231 199103 2002 |

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FH UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian*

*maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa izin tertulis dari DEKAN FH UNHAS*

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **SEMINAR USULAN PENELITIAN**  No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/09 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Revisi: - | Tgl. Terbit: 1-Maret-2019 | Halaman: 2 dari 6 |

**DAFTAR ISI**

| Halaman Judul dan Persetujuan | .......................................................................... | 1 |
| --- | --- | --- |
| Daftar Isi | .......................................................................... | 2 |
| I. TUJUAN | .......................................................................... | 3 |
| II. RUANG LINGKUP | .......................................................................... | 3 |
| III. REFERENSI | .......................................................................... | 3 |
| IV. DEFINISI | .......................................................................... | 3 |
| V. URAIAN PROSEDUR | .......................................................................... | 4 |
| VI. DIAGRAM ALIR | .......................................................................... | 5 |
| VII. LAMPIRAN | .......................................................................... | 6 |

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **SEMINAR USULAN PENELITIAN**  No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/09 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Revisi: - | Tgl. Terbit: 1-Maret-2019 | Halaman: 3 dari 6 |

**I. TUJUAN**

Untuk menjamin kualitas serta efektivitas dan efisiensi penyelesaian tugas akhir mahasiswa.

**II. RUANG LINGKUP**

Program Studi Doktor Ilmu Hukum

**III. REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 50850/UN4/PP.42/2016 tentang Kebijakan Pendidikan Universitas Hasanuddin;
7. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 46929/UN.4/IT.03/2016 tentang Kebijakan Pengembangan Kurikulum Program Studi Universitas Hasanuddin;
8. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 2785/UN4.1/KEP 2018 Tentang Penyelenggaraan Program Doktor Universitas Hasanuddin;dan
9. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 4843/H4/O/2010 Tanggal 3 Mei 2010 Tentang Rencana Pengembangan Universitas Hasanuddin 2030.

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **SEMINAR USULAN PENELITIAN**  No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/09 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Revisi: - | Tgl. Terbit: 1-Maret-2019 | Halaman: 4 dari 6 |

**IV. DEFINISI**

1. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat;
2. Mahasiswa adalah peserta didik pada Program Studi Doktor Ilmu Hukum dalam lingkungan Universitas Hasanuddin;
3. Panitia seminar usulan penelitian adalag tim yang berjumlah 7 (tujuh) orang yang terdiri atas promotor, dan seluruh co-promotor serta 4 (empat) orang dosen yang bergelar doktor dalam bidang yang sesuai.
4. Program Studi Doktor Ilmu Hukum adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum;
5. Disertasi adalah karya tulis akademik akhir mahasiswa Program Doktor yang menunjukkan hasil studi dan atau penelitian mendalam dan berisi sumbangan/temuan baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni.
6. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikutikegiatan kurikuler di Program Studi Doktor Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unhas.

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **SEMINAR USULAN PENELITIAN**  No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/09 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Revisi: - | Tgl. Terbit: 1-Maret-2019 | Halaman: 5 dari 6 |

**V. URAIAN PROSEDUR**

* 1. Panitia seminar usulan penelitian adalah tim yang berjumlah 7 (tujuh) orang yang terdiri atas promotor, dan seluruh co-promotor serta 4 (empat) orang dosen yang bergelar doktor dalam bidang yang sesuai.
  2. Mahasiswa diizinkan melaksanakan seminar usulan penelitian dengan persyaratan:
  3. mahasiswa Program Studi Doktor dilaksanakan paling lambat pada semester II
  4. Dilaksanakan setelah lolos evaluasi dua semester pertama (surat keterangan lolos ditandatangani direktur).
  5. Telah menyiapkan ringkasan bahan seminar sesuai dengan format yang ditetapkan oleh PPs Unhas.
  6. Mengikuti seminar yang sama sekurang-kurangnya 10 kali di kelompok ilmunya dan lima kali di kelompok ilmu lainnya
  7. berstatus mahasiswa katif.
  8. proposal penelitian telah memperoleh persetujuan dari promotor dan co-promotor.
  9. Seminar usulan penelitian hanya dapat dilaksanakan apabila:

1. dihadiri sekurang-kurangnya 6 (enam) orang penilai dimana promotor dan minimal satu orang co-promotor harus hadir;
2. dihadiri minimal 5 (lima) orang mahasiswa yang sedang mengikuti program magister dan atau doktor di unhas;
3. pelaksanaan seminar di dalam lingkungan Kampus Unhas dan dipimpin oleh promotor;
4. Naskah usulan penelitian diserahkan oleh mahasiswa kepada promotor, co-promotor dan penguji minimal lima hari sebelum seminar.
5. Undangan seminar usulan penelitian disampaikan oleh Dekan selambat-lambatnya lima hari sebelum pelaksanaan seminar.
6. Mengundang staf pengajar dari jurusan yang berhubungan dengan bidang yang akan diteliti.
   1. Seminar usulan penelitian dilaksanakan paling lama 120 menit, dengan alokasi waktu yang diatur oleh promotor/ketua panitia seminar.

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **SEMINAR USULAN PENELITIAN**  No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/09 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Revisi: - | Tgl. Terbit: 1-Maret-2019 | Halaman: 6 dari 6 |

* 1. Nilai lulus untuk seminar usulan penelitian adalah A/A-/B/B-.
  2. Bagi mahasiswa yang tidak lulus diberi kesempatan mengulang sekali lagi dalam tenggang waktu paling lama tiga bulan atas biaya sendiri.
  3. Seminar ulang yang tidak dilaksanakan dalam tenggang waktu tersebut (poin 6) dinyatakan tidak lulus.

**VI. DIAGRAM ALIR**

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | Dokumen |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mahasiswa | Sub Bagian Akademik | Komisi Penasihat | Komisi Penilai | KPS | Dekan |
| 1 | Penyusunan draft proposal | 1 |  |  |  |  |  | Draft proposal |
| 2 | Konsultasi naskah proposal dengan komisi penasihat |  |  |  |  |  |  | Form monitoring pembim-bing |
| 3 | Melengkapi form persetujuan kelayakan naskah proposal oleh komisi penasihat | 3 |  |  |  |  |  | Form persetujuan kelayakan naskah |
| 3 | Mengisi dan melengkapi form persetujuan jadwal ujian serta menyerahkan naskah proposal dan undangan seminar paling lambat 5 hari sebelum pelaksanaan ujian |  |  |  |  |  |  | Form persetujuan jadwal ujian |
| 4 | Penyelenggaraan seminar usulan penelitian |  |  |  |  |  |  | *Power Point* |
| 5 | Pengarsipan dokumen |  | 8 |  |  |  |  | Berita acara pelaksana-an ujian seminar |

**VII. LAMPIRAN**

- Form persetujuan promotor

- Form persetujuan jadwal ujian seminar usulan penelitian